

Председатель ПК 

Ю.В.Мурдасова

Положение рассмотрено на собрании трудового коллектива.

Протокол № 3 от 09.09.2015

Директор МБУДО «СДЮТиЭ»

 И.Л.Бородов

Приказ № 30 от «01» 09 20 15 г



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ И МАТЕРИАЛЬНОМ ПОощРЕНИИ РАБОТНИКОВ МБУДО «СДЮТиЭ»

### 1. Общие Положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, ФЗ №273 от 29. 12. 2012 г «Об образовании в Российской Федерации» и определяет условия материального поощрения работников учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок применения материального стимулирования и определяет его размеры. Положение направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников СДЮТиЭ за своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей, на усиление в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышение качества образовательного процесса, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения. Поощрение работников производится в зависимости от результатов труда.
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.
- 1.4. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.
- 1.5. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки администрацией труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач и договорных обязательств.
- 1.6. Стимулирование административно-управленческого персонала, в том числе директора учреждения, за педагогическую деятельность (преподавание часов по тарификации) осуществляется на общих основаниях.
- 1.7. Настоящее Положение не регулирует порядок и условия назначения и выплаты надбавок и доплат компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, в том числе за работу в ночное время, в праздничные дни, за работу с неблагоприятными условиями труда.
- 1.8. Положение разрабатывается администрацией школы, согласовывается с председателем профсоюзного комитета, рассматривается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом директора СДЮТиЭ.

## **Виды премий.**

2.1. Предусматриваются следующие виды премирования:

- текущее (ежеквартальное) премирование;
- единовременное (разовое) премирование.

2.2. Текущее (ежеквартальное) премирование осуществляется по итогам работы за отчётный период. Ежеквартально равными долями в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами, а так же распоряжениями директора учреждения.

2.3. Единовременное (разовое) премирование может осуществляться в отношении работников:

- по итогам работы за триместр, полугодие, год;
- к отпуску;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами;
- при увольнении педагога на пенсию выплачивается единовременное пособие в размере ежемесячного оклада. Другим работникам при выходе на пенсию в размере одной минимальной оплаты труда.

2.4. Текущее (2 раза в год) премирование работников производится на основании сводного по всем работникам приказа по СДЮТиЭ, в котором указываются размеры баллов за качество работы по каждому работнику в соответствии с Положением о критериях оценки эффективности деятельности работников учреждения.

## **3. Основания для выплаты материального поощрения.**

Премии могут выплачиваться:

- за высокие достижения в труде, выполнение дополнительных работ, активное участие и большой вклад в реализацию проектов, участие в подготовке и проведении конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности СДЮТиЭ
- разработку и проведение мероприятий, направленных на создание положительного имиджа учреждения; качественная подготовка внеклассных мероприятий с учащимися и их родителями;
- за соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей и улучшение условий труда; неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- по результатам проведенных государственными органами проверок; при других видах проверок;
- за качественную подготовку годовой отчетности; обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и т.д.);
- за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений администрации;



- досрочное и качественное выполнение заданий; своевременное и качественное выполнение плановых работ, имеющих важное значение для учреждения;
- за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника;
- за соблюдение «Санитарных правил и норм СанПиН; обеспечение санитарно-гигиенических условий в классном кабинете;
- инициирование и участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских учебных программ, проведение открытых уроков; работа по написанию учебных программ, курсов, пособий; разработка и внедрение учебно-методических комплектов нового поколения;
- за проведение открытых занятий внутри учреждения, а также на муниципальном и более высоких уровнях ;
- за активное участие в подготовку СДЮТиЭ к новому учебному году; за активное участие в оформлении кабинетов, активное участие в работе по благоустройству территории; эффективная работа с родителями по подготовке учреждения к новому учебному году
- за умение работать с родителями, без жалоб и негатива;
- за эффективное использование информационных технологий в учебной и внеурочной деятельности;
- за своевременное и качественное заполнение баз данных;
- за привлечение дополнительных источников финансирования деятельности учреждения;
- организацию заключения договоров и получения грантов, организацию работ по реализации проектов, а так же непосредственное руководство проектами, личный вклад в реализацию научных и научно-исследовательских работ, подготовку научных трудов и иных печатных работ.
- достижение учащимися высоких показателей в образовании в сравнении с предыдущим периодом, результаты мониторинга качества знаний учащихся, подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований и др.
- образцовое содержание учебного оборудования;
- активное участие в общественной жизни учреждения; активное участие в спортивных, культурно-массовых мероприятиях различного уровня ;

#### **5. Основания для лишения премирования.**

Основаниями для лишения премирования могут быть:

- нарушение трудовой и исполнительской дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;

основанные жалобы родителей и обучающихся на педагогов (низкое качество воспитательной и учебной работы, невнимательное отношение к детям) и персонал (невнимательное отношение к детям);

- халатное отношение к учебно-материальной базе;
- детский травматизм по вине (недосмотру) работника СДЮТиЭ;
- высокий уровень заболеваемости работника (злоупотребление больничными листами);
- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями
- невыполнение производственных и технологических инструкций, положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности, пожарной безопасности;
- нарушение установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами требований оформления документации и результатов работ;
- нарушение сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами ;
- невыполнение приказов, указаний и поручений администрации СДЮТиЭ;
- не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упущения и искажения отчетности;
- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения

## **6. Размер премий**

6.1. Текущее премирование работников МБУДО «СДЮТиЭ» осуществляется из Фонда заработной платы. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работников учреждения составляет не менее 2% процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат стимулирующего характера.

6.2. Размер материального текущего премирования и единовременного (разового) поощрения работников учреждения максимальными размерами не ограничивается.

6.3. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в фонде оплаты труда работников или при отсутствии экономии средств в фонде оплаты труда учреждения.

6.4. Разовое премирование (единовременное вознаграждение) работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания-выговора.

## **7. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий.**

7.1. Премирование работников производится на основании приказа директора учреждения.

7.2. Премии начисляются работникам в соответствии с личным вкладом каждого работника.

7.3. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими



ажностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, заместители директора представляют директору докладную записку или аналитическую справку о допущенном нарушении. Такие работники лишаются единовременной разовой премии полностью или частично.

7.4. Лишение единовременной разовой премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

7.5. Единовременное (разовое) премирование осуществляется по факту выполнения работы, поручения, проекта в целом или его этапа.

7.6. Основанием издания приказа о единовременном премировании отдельных работников является мотивированное письменное представление к премированию администрацией.

7.7. Премии при наступлении знаменательного события или юбилея, как в жизни страны и трудового коллектива (празднование Дня учителя, Дня защитника Отечества, Международного женского дня, празднование Нового года и т.п.) могут выплачиваться работникам в зависимости от их трудового вклада, так и конкретного работника (в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам со дня рождения);

7.8. Работникам, отработавшим неполный календарный год, разовая премия по итогам работы за полугодие, год может быть выплачена по усмотрению директора.

7.9. Выплата премий осуществляется в день выдачи заработной платы.

## **8. Заключительные Положения.**

8.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

8.2. В соответствии со статьей 255 Налогового кодекса РФ расходы по выплате премий, предусмотренных настоящим положением, относятся к расходам на оплату труда. Премирование работников производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда, а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «СДЮТиЭ»

8.3. Контроль использования общего объема премирования возлагается на директора СДЮТиЭ.

8.4. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников учреждения.